A. FECHA DILIGENCIAMIENTO: DICIEMBRE 19 DE 2025

B. TIPO DE NOVEDAD

FUNCIONARIOS				CONTRATISTAS	
Vacaciones		Pensión		Suspensión del contrato	
Incapacidad		Traslado		Terminación del contrato	X
Permiso		Desvinculación		Otro	
Licencia		Suspensión		Cuál:	
En comisión		En cargo			

C. DATOS PERSONA QUE PRESENTA NOVEDAD

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÒN
CARDONA GARCÍA	LAURA VALENTINA	1.088.024.350

D. PARTE FUNCIONAL

DEPENDENCIA	PROCESO	CARGO/PROFESIÒN	TIPO DE VINCULACIÓN	
SECRETARÍA DE SALUD PUBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL DE PEREIRA	PROMOCION DEL DESARROLLO SOCIAL	TECNICO	Funcionario	
			Contratista	X

E. SITUACIÒN DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS

ITEM	DENOMINACIÓN O ASUNTO	ESTADO					
		PENDIENTE	CUMPLIDO	FECHA EN QUE SE DEBE ENTREGAR	¿EN QUÈ MEDIO?	PERSONA QUE DEBE ENTREGARSE LA INFORMACIÓN	OBSERVACIÒN
1.	Apoyar en la realización de visitas sanitarias mensuales efectivas a los sujetos de inspección sanitaria asignados por el coordinador y/o líder de la dimensión, ubicados en el municipio de Pereira. La cantidad será establecida desde la coordinación del programa y/o líder de dimensión.		**X**	19.12.2025	Digital	Jennifer Andrea Jara Loaiza	Ninguna
2.	Participar mensualmente en los operativos de control y/o en eventos de Aglomeración de Público de manera mensual a los que sea convocado. La cantidad será establecida desde la coordinación del programa y/o líder de dimensión.		**X**	19.12.2025	Digital	Jennifer Andrea Jara Loaiza	Ninguna
3.	Asistir mensualmente a reuniones, socializaciones, encuentros y/o actividades masivas del equipo a las que sea convocado. La cantidad será establecida desde la coordinación del programa y/o líder de dimensión.		**X**	19.12.2025	Digital	Jennifer Andrea Jara Loaiza	Ninguna
4.	Digitar el ingreso de la totalidad de la información correspondiente a las visitas en los Sistemas de información establecidos por la Secretaria de Salud Pública y Seguridad		**X**	19.12.2025	Digital	Jennifer Andrea Jara Loaiza	Ninguna

	Social SGI – VYC, Políticas Públicas, además de emitir y cargar en el sistema las respuestas a PQRS al SAIA, NEXURA y demás que se requieran, para lo cual el Contratista debe aportar mensualmente el reporte del sistema con la información cargada en dicho periodo evaluado, el reporte acumulado del avance del Contrato, expediente completo de la PQR asignada y el certificado de paz y salvo de PQRS debidamente firmado por el responsable.						

F. INFORMACIÓN ADICIONAL

ITEM	TEMAS	COMENTARIOS
1.	Información sobre personal bajo a su responsabilidad	NINGUNA
2.	Factores que afectan adversamente la gestión	NINGUNA
3.	Proyectos en ejecución	NINGUNA
4.	Obligaciones de orden técnico, judicial, pagos que deban ser atendidos.	NINGUNA
5.	Informes de control que involucre su gestión.	NINGUNA

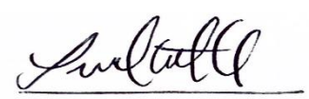
G. DATOS DE LA PERSONA QUE RECIBE

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN	CARGO/PROFESIÒN
JARA LOAIZA	JENNIFER ANDREA	1.088.330.989	SUPERVISORA

H. OBSERVACIONES

DE LA PERSONA QUE ENTREGA	DE LA PERSONA QUE RECIBE
NINGUNA	NINGUNA

I. FIRMAS

PERSONA QUE ENTREGA	**PERSONA QUE RECIBE**
LAURA VALENTINA CARDONA GARCÍA	JENNIFER ANDREA JARA LOAIZA
FIRMA 	**FIRMA** 
NO. IDENTIFICACIÓN:	**NO. IDENTIFICACIÓN:**
1.088.024.350	1.088.330.989
FECHA: 19.12.2025	**FECHA:** 19.12.2025